

MERIDIANA 3.0 - Aggiornamento Software e Contratto di Manutenzione

FATTURARE A:

Partita IVA

CODICE FISCALE

Codice Univoco:

codice cliente

cliente

e-mail

PEC

Via

Cod. Postale

Luogo

Prov.

Telefono

Cellulare

Il Contratto prevede:

- Assistenza telematica dal software Meridiana:

da barra degli strumenti: "?/Gestisci Segnalazioni

- Assistenza e-mail a:

TPI-ASSISTENZA-MERIDIANA@TOPCON.COM

- Rilascio di nuove versioni ufficiali e relative patch sul sito:

www.meridianaoffice.com

Il download è disponibile previa iscrizione sul sito web



Codice	Descrizione	Prezzo
1630MC-3.0	Aggiornamento a Meridiana C Pro 3.0	199 €
Totale (I.V.A. non compresa (22%)		199,00 €
Totale I.V.A. compresa (22%)		242,78 €

Si ricorda che il contratto di manutenzione software si rinnova automaticamente ogni anno con validità di 12 mesi dal giorno di stipula. (vedere punto 9 – Decorrenza)

INDICARE DI SEGUITO IL CODICE PRESENTE SULLA CHIAVE MERIDIANA:

Anticipo e condizioni Pagamento:

Bonifico anticipato da allegare con la conferma d'ordine.

IBAN: IT 13 F 03111 02611 000000000008 UBI BANCA S.p.A. Agenzia n. 3

Inviare conferma e copia bonifico a: tpi-ordini@topcon.com o dl-tpi-vendite@topcon.com

Banca D'appoggio e numero c/c

***obbligatorio**

Per accettazione

 TIMBRO E FIRMA

Per approvazione delle clausole retro citate, la fornitura viene eseguita esclusivamente in base alle nostre condizioni che devono essere da voi sottoscritte a lato salvo approvazione della Casa.

Approv.ne. D.lgs N°101 del 10/8/2018 (trattamento Dati)

 TIMBRO E FIRMA

Per approvazione ex art. 1341 del c.c.

Per consenso all'invio fattura per posta elettronica.

 TIMBRO E FIRMA TIMBRO E FIRMA

Note Interne:

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

- 1) - ORDINAZIONI - Le offerte della Venditrice si intendono fatte con la clausola del salvo venduto. Le ordinazioni dei compratori non impegnano la Venditrice fino alla loro integrale accettazione. Qualora all'atto dell'accettazione dell'ordine venissero apportate modifiche ai termini contrattuali le stesse si intendono accettate dal cliente che non denunci entro 10 giorni dal ricevimento dell'accettazione dell'ordine.
- 2) - PREZZI - I prezzi sono netti, per contanti, e si intendono, salvo diverso accordo scritto per merce resa franco partenza. Ogni onere relative ad imballi, tasse, carichi e scarichi, trasporti, diritti vari è ad esclusivo carico del Committente.
- 3) - TRASPORTI E RECLAMI - La merce viaggia a rischio e pericolo del Committente anche nel caso in cui la fornitura viene effettuata per merce franco destino. La scelta dello spedizioniere viene lasciata a discrezione della Venditrice e deve intendersi "accettata" dal Compratore, salvo particolari istruzioni. Tutte le spedizioni effettuate dal Committente per ritorno merci in contestazione o in sostituzione devono essere fatte in porto franco stabilimento. N.B. Qualora alla consegna della merce si riscontrassero dei vizi dovuti al trasporto (ammaccature, colli rovinati ecc.) è necessario sottoscrivere nella bolla: RISERVA DI CONTROLLO DEL CONTENUTO e farla controfirmare dal vettore.
- 4) - CONSEGNE - Le date di consegna hanno sempre carattere indicativo e non costituiscono impegno assoluto per la Venditrice. I termini di consegna si intendono decorrenti dal ricevimento, da parte della Venditrice, e la consegna deve ritenersi effettuata quando la merce viene affidata allo spedizioniere.
- 5) - CONTESTAZIONI E RECLAMI – devono essere effettuate entro 8 giorni dal ricevimento della merce; trascorso tale termine, la fornitura si intende accettata dal Committente in tutti i suoi estremi contrattuali.
- 6) - FORO COMPETENTE - In caso di contestazione, l'Autorità Giudiziaria di Ancona sarà la sola competente; si esclude pertanto qualsiasi deroga a tale clausola attributiva di competenza anche nel caso in cui la Venditrice fosse ricercata per connessione o continenza di lite o per garanzia, o nel caso che per il pagamento del prezzo siano dal compratore rilasciati effetti cambiari o convenuta od accettata dal compratore medesimo, emissione di cambiali tratte.
- 7) - TRATTAMENTO DATI – Il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy”, in coerenza con quanto precedentemente disposto dalla Legge n: 675/96 e successive modifiche, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, in riferimento soprattutto alla riservatezza e all'identità personale. In base a tale normativa, alcuni trattamenti che la nostra Azienda può effettuare utilizzando i suoi dati personali sono possibili soltanto previo il suo consenso. Il combinato disposto dell'art. 13 e 23 del Codice della Privacy prevede che il titolare dei dati personali riceva informazioni circa le finalità e la modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del trattamento e che all'interessato sia richiesto il consenso espresso per iscritto, con particolare attenzione al trattamento dei cosiddetti “dati sensibili”. Nel richiedere il suo consenso, la informiamo quindi come segue:
 - Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati o qualunque combinazione di una o più di tali operazioni;
 - Il trattamento dei dati è effettuato sia in modalità manuale, sia in modalità informatica atta ad elaborare, memorizzare, gestire, trasmettere ed archiviare i dati medesimi, nel rispetto sempre dei principi di correttezza, liceità e trasparenza:
 - I dati personali vengono trattati:
 - a) Per l'adempimento degli obblighi di legge, fiscali e contabili;
 - b) Per l'elaborazione, la gestione, e l'archiviazione dei preventivi per i potenziali clienti;
 - c) Per la stipulazione dei contratti;
 - d) Per l'amministrazione delle commesse clienti;
 - e) Per lo svolgimento dell'attività di customer service e di monitoraggio della soddisfazione della clientela, per le attività di marketing;
 - Il mancato consenso non impedirà l'utilizzo dei dati personali per le finalità elencate nei punti a), b), c), d);
 - Il mancato consenso non darà seguito al trattamento indicato nel punto e);
 - i dati vengono trattati dal personale preposto nello svolgimento delle attività inerenti al naturale esercizio dell'Azienda medesima. I dati personali possono anche essere comunicati alle società controllate ed alla rete di vendita ed alle società finanziate;
 - Il titolare dei dati può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy qui riprodotti in forma integrale;
 - Il titolare del trattamento è la Topcon Positioning Italy s.r.l. Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona AN nelle persone dell'Amm.re Delegato; Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati

- in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente proporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
 - 8) - CONSENSO ALL'INVIO DI FATTURA PER POSTA ELETTRONICA – In riferimento alla Direttiva 2001/115/CE del 20/12/2001 e ai sensi del D. Lgs. n.52 del 20/02/2004 il cliente acconsente all'invio della fattura per posta elettronica in formato PDF E si Impegna a materializzare la fattura in documento cartaceo.
 - 9) – DECORRENZA - Il contratto decorre dalla data a fronte indicata con validità di 12 mesi dalla stipula e sarà tacitamente rinnovato ogni anno a meno che non intervenga disdetta almeno due mesi prima della scadenza. La ditta provvederà ad effettuare comunicazione preventiva dell'avvenuto rinnovo del contratto alla scadenza.
 - 10) - TIPOLOGIA INTERVENTI
Gli interventi possono essere: a) e-mail b) Telematico, tramite l'assistenza diretta dal software Meridiana: da barra degli strumenti"/"?/Invia Segnalazione, sarà possibile inviare automaticamente la richiesta di assistenza.
 - 11) - RESA DEL SERVIZIO
Il servizio, "telefonico" e e-mail, sarà svolto nelle ore di ufficio.
 - 12) - NORME GENERALI DI ASSISTENZA
L'assistenza di cui al presente contratto è subordinata alle seguenti condizioni:
 - a) All'adempimento da parte del cliente di tutte le norme del presente contratto.
 - b) All'uso del pacchetto conformemente alle norme prescritte dal relativo manuale senza che alcuna manomissione esterna dei file della procedura e dei suoi archivi venga operata; All'installazione, che deve essere effettuata secondo le "norme standard" riconosciute a livello europeo se non supportata dai tecnici della "ditta";
 - 13) - RESPONSABILITA'
La "ditta" declina ogni responsabilità nei seguenti casi:
 - quando il cliente non rispetti le indicazioni di cui al punto 10;
 - quando la prestazione di assistenza tecnica diventa impossibile per cause di forza maggiore; per problemi derivanti da macchinari di non propria produzione e/o commercializzazione, senza preventiva autorizzazione o successivo assenso scritto.La "ditta" è peraltro esonerata da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti di qualsiasi genere derivanti dall'uso delle procedure.
 - La "ditta" non è altresì responsabile di fatti illeciti commessi dal suo personale.
 - 14) - MIGLIORIE SOFTWARE (PATCH)
Le patch migliorative della versione software in corso sono scaricabili dal nostro sito web www.meridianaoffice.com.
 - 15) - DELEGA ALL'ASSISTENZA
La "ditta" si riserva il diritto di affidare in tutto o in parte l'assistenza di cui al presente contratto a terze aziende che opereranno sotto la sua sorveglianza.
 - 16) - DETERMINAZIONE DEL CANONE
Il canone annuo e soggetto agli annuali adeguamenti ISTAT.
 - 17) - COPERTURA
Il presente contratto prevede l'adempimento da parte del tecnico addetto secondo le modalità già enunciate per ciascuna tipologia di intervento nelle seguenti tempistiche: nell'arco di 7gg. dall'atto della chiamata per interventi di teleassistenza si necessita della semplice richiesta telefonica che potrà essere effettuata anche tramite corrispondenza fax o collegamento modem, con spese di impegno della linea telefonica a carico del cliente. Non sono compresi e quindi addebitati per intero in qualsiasi tipologia di contratto: interventi richiesti per manomissione esterna dei file della procedura e dei suoi archivi; interventi richiesti per il collegamento della procedura ad unità o sistemi non espressamente autorizzati; interventi richiesti per malfunzionamenti causati dalla procedura da eventi non ad essa collegabili; interventi di consulenza non relativi al funzionamento del software. Il presente contratto prevede l'adempimento da parte del tecnico addetto secondo le modalità già enunciate per ciascuna tipologia di intervento nelle seguenti tempistiche: nell'arco di 7gg. dall'atto della chiamata per interventi di teleassistenza si necessita della semplice richiesta telefonica che potrà essere effettuata anche tramite corrispondenza e-mail, con spese di impegno della linea telefonica a carico del cliente.
 - 18) - INTERVENTI POSTVENDITA
Eventuali interventi presso la sede del cliente per corsi specializzati avranno i seguenti costi:
 - Diritto di chiamata € 60,00
 - Tariffa oraria di intervento € 45,00
 - Costo Trasferta fino a 100km € 30,00 + IVA
 - Costo Trasferta da 101km a 500km € 120,00 + IVA
 - Costo Trasferta oltre 500km € 180,00 + IVA
 - 19) - PAGAMENTI
Il pagamento del canone di assistenza dovrà essere effettuato alla stipula dello stesso. Per il rinnovo del contratto la decorrenza dei termini di pagamento è quella citata: considerato che la fatturazione di tutti i canoni successivi è fissata per gli anni a venire per lo stesso mese di stipula con R.B. a 30 gg dalla fattura.
 - 20) - RECESSIONE
Qualora si intenda recedere dal contratto di abbonamento e necessario inviare lettera raccomandata o Fax entro due mesi prima della scadenza.
 - 21) - INADEMPIENZE
Per qualsiasi inadempimento del "cliente" la "ditta" potrà risolvere il presente contratto in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.